

<b>PROFILI RICERCATI:</b>	<b>AUSILIARI DELLA SOSTA - ADDETTI AI SERVIZI TECNICI E OPERATIVI</b>
<b>OBIETTIVI PRINCIPALI – SCOPO DELL'INSERIMENTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgimento dei servizi previsti da appalto comunale relativamente alla sosta a pagamento nel Comune di Empoli.</li> </ul>
<b>CARATTERISTICHE E PECULIARITA' DEL RUOLO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo delle aree a pagamento presenti sul territorio, con potere sanzionatorio anche attraverso sistemi informatici (palmari, smartphone, pc ecc.) manutenzione di primo livello;</li> <li>- Gestione incassi ed attività amministrative;</li> <li>- Attività di front office – sportello al pubblico.</li> </ul>
<b>DURATA CONTRATTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inizialmente a tempo determinato 6 mesi con 60 gg effettivi di prova;</li> <li>- Part-time giorni feriali e festivi secondo turnazione.</li> </ul>
<b>SEDE DI LAVORO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In zona centrale del Comune di Empoli (FI).</li> </ul>
<b>REQUISITI ESSENZIALI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Età minima 18 anni compiuti. Preferibile tra i 20 e i 40 anni</li> <li>- Cittadinanza italiana</li> <li>- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso</li> <li>- Idoneità fisica all'incarico</li> </ul>
<b>LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di scuola media superiore o laurea;</li> <li>- Costituisce titolo preferenziale istruzione ad indirizzo tecnico.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradita la conoscenza della lingua Inglese – medio livello.</li> </ul>
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo del personal computer e pacchetto Microsoft Office;</li> <li>- Attitudine all'apprendimento ed utilizzo di applicazioni informatiche in genere.</li> </ul>
<b>LIVELLO DI ESPERIENZA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non espressamente richiesta se non per talune specifiche posizioni, costituisce elemento di valutazione positiva, l'eventuale esperienza nel settore.</li> </ul>
<b>CARATTERISTICHE PERSONALI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomia operativa, capacità di confronto interpersonale, massima integrità, disciplina nello svolgimento delle proprie mansioni, forte motivazione.</li> </ul>
<b>ALTRE COMPETENZE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per i candidati con la mansione prevalente di <b>AUSILIARI DELLA SOSTA</b> verranno valutate positivamente precedenti esperienze da Ausiliare della Sosta – <b>citare AUS nel CV</b></li> <li>- Per uno dei candidati con la mansione prevalente di <b>ADDETTO AI SERVIZI TECNICI E OPERATIVI</b> verranno valutate positivamente precedenti esperienze nell'ambito IT – <b>citare IT nel CV</b></li> <li>- Per uno dei candidati con la mansione prevalente di <b>ADDETTO AI SERVIZI TECNICI E OPERATIVI</b> verranno valutate positivamente precedenti esperienze nell'ambito commerciale – <b>citare COMM nel CV</b></li> <li>- Per i candidati con la mansione prevalente di <b>ADDETTO AI SERVIZI TECNICI E OPERATIVI</b> verranno valutate positivamente precedenti esperienze nella manutenzione tecnica di primo livello ad apparecchiature in generale (es. sostituzione componenti ecc...), incluse attività che richiedano sforzo fisico – <b>citare TEC nel CV</b></li> </ul>
<b>PATENTE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patente B o superiore, automunito.</li> </ul>
<b>SPOSTAMENTI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilità a lavorare anche in trasferta, ove possibile mediante l'utilizzo di mezzi aziendali, con rimborso delle spese sostenute per vitto e alloggio.</li> </ul>