

INPUT S.r.l.

Sede legale: Via Dassori 49/1 – 16131 Genova
Sede operativa: Via Pammatone, 2/26 sc. A – 16121 Genova
Tel. 010/531170 – Fax 010/5304938
PIVA/C.F. 01175100997 • info@inputitalia.com • www.inputitalia.com
Capitale sociale i.v. EUR 150.000,00

Filiali di Faenza
Via Proventa, 90 – 48018 Faenza (RA)
Tel/Fax 0546/46734
Magazzino: Via Proventa, 68 – 48018 Faenza (RA)



Politica integrata Qualità/Ambiente

“La mente ha bisogno di input”

Missione fondamentale di **Input Srl** è il soddisfacimento delle esigenze del Cliente attraverso la fornitura di servizi che siano innovativi, affidabili e sicuri per il Cliente.

Input Srl si impegna al rispetto dei requisiti del prodotto/servizio offerto.

Input Srl considera la Qualità come variabile strategica a incremento della redditività e come elemento di differenziazione per l'inserimento e/o per il potenziamento della presenza nei mercati, attuali e futuri.

Consapevole che le proprie attività possano comportare consumi di risorse naturali e conseguenti impatti sull'ambiente, Input srl è decisa ad esprimere il proprio impegno per la prevenzione dell'inquinamento, per la riduzione nonché miglioramento continuo dei propri aspetti correlati all'ambiente, alla salute del personale, alla sicurezza degli ambienti di lavoro, nonché per il mantenimento di alti livelli di qualità nei prodotti e professionalità nei servizi forniti.

In particolare, gli obiettivi che **Input Srl** intende perseguire con la "Politica Integrata" sono i seguenti:

- accrescere la soddisfazione del cliente;
- l'offerta di una capacità produttiva selezionata sul mercato in grado di rispondere alle aspettative di qualità e di efficienza del Cliente;
- impegno al raggiungimento di obiettivi dinamici di miglioramento anche nell'ambito ambientale;
- incremento di redditività e di quote di mercato;
- impegno organizzativo ad autocontrollarsi e a correggersi rapidamente.
- Impegno nella riduzione del consumo di energia e di acqua e la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile.

Le modalità che **Input Srl** ha definito per raggiungere questi obiettivi sono:

- attivare un continuo sistema di miglioramento basato sulla gestione per processi e sul concetto di gestione della qualità;
- mantenere nel tempo la conoscenza dei settori dove opera, sostenendo l'impegno e la capacità di tutti i suoi collaboratori nel cogliere le esigenze del Cliente;
- aggiornamento continuo;
- mantenere nel tempo un sistema di correttezza e di trasparenza in tutti i rapporti sia al suo interno (collaboratori) sia al suo esterno (fornitori, Clienti, Istituzioni Pubbliche)
- Rispettare le prescrizioni e gli adempimenti legislativi nel campo della qualità, dell'ambiente, della salute del personale, della sicurezza degli ambienti di lavoro nonché della sicurezza dei prodotti, e delle normative contrattuali;
- Assicurare un adeguato aggiornamento dell'informazione, formazione, addestramento e responsabilizzazione del personale che opera presso l'Azienda e per conto di essa sugli aspetti in materia ambientale, qualità, salute e sicurezza, nonché verifica dell'efficacia della formazione erogata;
- Valutare all'avvio di nuovi processi/servizi/prodotti gli impatti ambientali ad essi associati e attuare le azioni necessarie per una loro riduzione;
- Sensibilizzare il personale al recupero e riciclo dei materiali e dei prodotti in particolare di quelli dove è possibile una fattiva e concreta raccolta: carta, cartone, metallo, plastica, vetro, legno d'imballo;

Periodicamente (almeno una volta all'anno) la Direzione aziendale stabilisce obiettivi di breve periodo coerenti con la presente politica il cui raggiungimento viene monitorato ed analizzato durante il Riesame della Direzione.

Genova, 17/03/2014

La Direzione



UNI EN ISO 9001:2015
Certificato N° 996

UNI EN ISO 14001:2015
Certificato N. A119

